

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH  
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Stypendia naukowe finansowane z Funduszu Stypendialnego SEP, zwanego dalej Funduszem, są przyznawane uczniom, studentom i młodym pracownikom nauki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2  
Cele Funduszu**

Celami Funduszu są:

1. Wyróżnianie najlepszych uczniów, studentów i młodych pracowników nauki.
2. Popularyzowanie działalności Stowarzyszenia Elektryków Polskich wśród młodzieży szkół średnich i wyższych.

**§ 3  
Organy Funduszu**

1. Funduszem administruje Zarząd Funduszu Stypendiów Naukowych, zwany dalej Zarządem.
2. Decyzje Zarządu wymagają zatwierdzenia przez Kapitułę Funduszu, zwaną dalej Kapitułą.
3. Kapituła i Zarząd działają na podstawie statutu SEP i niniejszego Regulaminu.
4. Ogłoszenie kolejnych edycji konkursu należy do kompetencji przewodniczącego Kapituły i przewodniczącego Zarządu.
5. Siedzibą Kapituły i Zarządu jest Biuro SEP w Warszawie.
6. Dokumentację Kapituły i Zarządu oraz ich obsługę administracyjną prowadzi Biuro SEP.

**§ 4  
Zasady działalności Kapituły**

1. Członków Kapituły powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP uwzględniając opinię Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów SEP, zwaną dalej CKMiS oraz Studenckiej Rady Koordynacyjnej SEP, zwaną dalej SRK.
2. W skład Kapituły mogą wchodzić przedstawiciele: członków wspierających, fundatorów, instytucji centralnych, a także zasłużeni członkowie SEP, w tym przewodniczący Zarządu.
3. Kapituła dokonuje podziału zgromadzonych w danym roku środków na stypendia naukowe i stypendia organizacyjne.
4. Kapituła na wniosek Zarządu podejmuje decyzje w zakresie liczby i wysokości stypendiów.
5. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.
6. Zebrania Kapituły są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

## **§ 5**

### **Zasady działalności Zarządu**

1. Przewodniczącego i członków Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Główny SEP uwzględniając opinię CKMiS i SRK.
2. W skład Zarządu, który liczy od 5-7 osób, mogą wchodzić zasłużeni członkowie SEP, w tym przedstawiciel CKMiS, SRK i ZG SEP.
3. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
  - a) promowanie idei stypendiów Stowarzyszenia,
  - b) pozyskiwanie środków finansowych,
  - c) ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - d) przygotowywanie listy rankingowej z propozycją wysokości stypendiów oraz przedkładanie jej Kapitulie.
4. Zebrania Zarządu są protokołowane, a protokoły podpisuje prowadzący zebrania i sekretarz.

## **§ 6**

### **Środki finansowe Funduszu**

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia pochodzą z wpłat osób fizycznych i prawnych, w tym od członków wspierających SEP, fundatorów, instytucji centralnych oraz z budżetu centralnego SEP.
2. Wysokość środków finansowych pochodzących z budżetu centralnego SEP ustala corocznie Zarząd Główny SEP w wysokości nie mniejszej niż pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia, określanego rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującym w danym roku.
3. Środki przeznaczone na wypłatę stypendiów są ewidencjonowane na odrębnym koncie księgowym: „Fundusz Stypendialny SEP”.

## **§ 7**

### **Zasady przyznawania stypendiów**

1. Stypendia są przyznawane uczniom szkół średnich, studentom i młodym pracownikom nauki szkół wyższych o kierunku szeroko rozumianej elektryki i informatyki.
2. Do kategorii młodych pracowników nauki zalicza się doktorantów, asystentów i starszych asystentów do ukończenia przez nich 35. roku życia.
3. Osoby ubiegające się o stypendia powinny posiadać dorobek na szczeblu ogólnopolskim i regionalnym oraz wyróżniać się wynikami w nauce i działalności społecznej, zwłaszcza w SEP.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów, oddzielne dla uczniów, studentów i młodych pracowników nauki, zawierają odpowiednio załączniki nr 2 – 4 niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca przesyła wniosek do Biura SEP składający się z:
  - a) ankiety osobowej – załącznik nr 1,
  - b) informacji o dorobku – sporządzonej wg kryteriów z właściwego załącznika nr 2 – 4,
  - c) zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok nauki,

- d) rekomendacji macierzystego koła i oddziału SEP, dyrektora szkoły, rektora uczelni i/lub dziekana wydziału lub kierownika studiów doktoranckich i/lub promotora, recenzenta, innego samodzielnego pracownika nauki.
6. Kompletny, podpisany wniosek powinien być skierowany do Biura SEP w wersji elektronicznej na adres i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Za kompletny uznaje się wniosek, który spełnia wymagania określone ust. 5 pkt a-d.
8. Wnioski niekompletne będą odrzucane przez Zarząd na etapie oceny formalnej, bez wzywania do ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.
9. Informacje dotyczące stypendiów – ogłoszenie o naborze wniosków i decyzja Kapituły – będą zamieszczane na stronie internetowej SEP ([www.sep.com.pl](http://www.sep.com.pl)).

## **§ 8**

### **Zasady realizacji przyznanych stypendiów**

1. Każdy ze stypendystów Funduszu otrzymuje dyplom potwierdzający otrzymanie stypendium.
2. Wręczenie dyplomów odbywać się będzie na Ogólnopolskich Dniach Młodego Elektryka i spotkaniach świąteczno-noworocznych.
3. SEP ma prawo informować o przyznanym stypendium poprzez podanie imienia i nazwiska oraz nazwy koła/oddziału stypendysty oraz zamieszczać wizerunek stypendysty (np. fotografie własne lub dostarczone przez stypendystę) na stronie internetowej SEP oraz w materiałach promocyjnych i innych.
4. Stypendia wypłacane są przez okres 10 miesięcy.
5. Stypendia są wypłacane na podstawie protokołów Kapituły, na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
6. Kapituła może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium lub cofnąć decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku:
  - a) utraty statusu ucznia, studenta lub młodego pracownika nauki,
  - b) odmowy udzielenia zgody na publikację wizerunku lub imienia i nazwiska stypendysty,
  - c) naruszenia dobrego imienia SEP, naruszenia zasad etyki lub innej niegodnej postawy stypendysty.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Zarząd Główny SEP na wniosek CKMiS lub z inicjatywy ZG SEP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez ZG SEP.

Załącznik nr 1 – wzór ankiety

Załącznik nr 2 – kryteria oceny dorobku uczniów

Załącznik nr 3 – kryteria oceny dorobku studentów

Załącznik nr 4 - kryteria oceny dorobku młodych pracowników nauki

*Regulamin został zatwierdzony przez ZG SEP w dniu 12.04.2007 r. Uchwałą Nr 43 - 2006/2010, znowelizowany przez ZG SEP w dniu 29.09.2016 r. Uchwałą Nr 127-2014/2018*