

REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH

1. Postanowienia ogólne, zakres działania i kompetencje.

1.1. Główna komisja rewizyjna, zwana w skrócie GKR, jest naczelnym organem kontrolnym SEP uprawnionym i zobowiązanym do:

- 1) dokonywania okresowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ZG, jednostek organizacyjnych SEP, a na podstawie uchwały ZG, o której mowa w pkt. 2.15 dokonywanie kontroli oddziału w zakresie zgodności jego działania z przepisami prawa, statutem i uchwałami WZD;
- 2) oceny rocznych sprawozdań finansowych SEP i uchwał dotyczących podziału zysku lub pokrycia straty, oceny działalności i sprawozdań ZG oraz pracy poszczególnych członków ZG;
- 3) corocznego pisemnego przedstawiania zarządowi głównemu wyników ocen, o których mowa w pkt. 2, oraz informowanie o nich drogą elektroniczną osób z głosem stanowiącym na WZD;
- 4) składania sprawozdań na WZD oraz zgłaszania wniosku w sprawie absolutorium dla ZG z prawem do odmiennego wnioskowania w sprawie absolutorium w odniesieniu do wskazanych przez GKR członków ZG;
- 5) wnioskowania o zwołanie NWZD oraz w sprawie zmian statutu.

1.2. W umowach między SEP a prezesem SEP lub członkiem ZG oraz w sporach z nimi, SEP reprezentuje przedstawiciel GKR wskazany w uchwale GKR.

1.3. Obowiązki, kompetencje i uprawnienia GKR określają szczegółowo przepisy zawarte w następujących paragrafach statutu: § 5 ust. 3; § 14 ust. 2; § 15 ust. 4; § 16 ust. 3 pkt 6; § 17 ust. 1; § 20; § 47 ust.: 1, 3 i 4; § 48; § 50 ust. 2 pkt 4; § 51 ust. 3; § 52 ust. 1 i 5; § 53 ust. 1; § 55 ust. 1 i 2.

1.4. Przedstawiciele GKR, upoważnieni przez przewodniczącego, mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach władz i jednostek organizacyjnych SEP, z wyjątkiem posiedzeń zespołów orzekających sądów koleżeńskich.

2. Zasady organizacyjne i formy działania.

2.1. W skład GKR wchodzi nie więcej niż 9 członków wybieranych przez WZD SEP.

2.2. Podczas pierwszego w kadencji zebrania GKR, zwołanego w czasie jednego miesiąca od dnia wyborów, któremu przewodniczy przewodniczący WZD lub najstarszy wiekiem członek GKR, dokonuje się wyboru: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz upoważnionego przedstawiciela GKR do reprezentowania SEP w umowach między SEP a prezesem SEP lub członkiem zarządu głównego, a także w sporach z nimi.

2.3. Przewodniczący reprezentuje i kieruje działalnością GKR, opracowuje plany pracy GKR, uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach ZG i doraźnie, na zaproszenie prezesa SEP, w posiedzeniach jego prezydium. W zastępstwie przewodniczącego w posiedzeniach ZG może uczestniczyć upoważniony członek GKR.

2.4. Zebrania GKR zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku lub na żądanie co najmniej 3 członków GKR. O zebraniach członkowie GKR powinni być zawiadamiani co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem. Zebrania na żądanie powinny się odbyć w ciągu 21 dni od zgłoszenia żądania.

2.5. Uchwały na zebraniach GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków GKR, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2.6. W celu usprawnienia pracy GKR oraz w sprawach pilnych dopuszcza się procedowanie i głosowanie przy użyciu technicznych środków komunikacji na odległość, pod warunkiem zapewnienia udziału wszystkim członkom GKR.

2.7. Członkowie biorą udział w pracach GKR przez uczestniczenie w jej zebraniach, dokonywanie w powierzonym im zakresie analiz i kontroli oraz składanie podczas zebrań GKR pisemnych sprawozdań zawierających opinie o działalności kontrolowanych jednostek. Członkowie GKR przy dokonywaniu kontroli mają prawo badania wszelkich dokumentów, jak np. protokoły, akta i księgi finansowe, stan kasy oraz żądania wyjaśnień od prezesa SEP, skarbnika, członków ZG, sekretarza generalnego, przewodniczących polskich komitetów lub komitetów, centralnych kolegiów sekcji, komisji i zespołów ZG oraz rady prezesów i rady naukowo-technicznej, przewodniczących rad nadzorczych jednostek działalności gospodarczej, głównego księgowego SEP, dyrektorów i głównych księgowych jednostek działalności gospodarczej oraz etatowych pracowników biura SEP.

2.8. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności pracy członka GKR, na zwolnione miejsce przewodniczący GKR powołuje następnego kandydata z listy wyborczej w kolejności uzyskanej liczby głosów.

2.9. Dokumenty GKR podpisuje jej przewodniczący. Protokoły posiedzeń GKR podpisuje osoba protokolująca, sekretarz GKR i przewodniczący posiedzenia.

2.10. Przewodniczący GKR informuje pisemnie ZG o wynikach okresowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ZG, biura i jednostek organizacyjnych SEP w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa, statutem SEP i uchwałami WZD oraz z zasadami celowości, rzetelności i gospodarności prowadzonej działalności.

2.11. Przewodniczący GKR przedstawia pisemnie ZG ocenę rocznych sprawozdań finansowych SEP i uchwał dotyczących podziału zysku lub pokrycia straty, ocenę działalności i sprawozdań ZG oraz pracy poszczególnych członków ZG.

2.12. GKR może powołać 3-osobową podkomisję ds. corocznych ocen pracy poszczególnych członków ZG. Podkomisji przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego GKR. Osoba oceniana przedstawia autoreferat wykonanych prac.

2.13. Przekazanie, zgodnie z § 20 ust. 2 pkt 3 statutu, osobom z głosem stanowiącym na WZD ocen, o jakich mowa w pkt. 2.11 regulaminu, może nastąpić także z wykorzystaniem Internetu poprzez zamieszczenie na stronach internetowych SEP dostępnych tym osobom.

2.14. Jednostki działalności gospodarczej oceniane są przez GKR przede wszystkim przez analizowanie wyników finansowych, ustosunkowanie się do działalności i dokumentów rad nadzorczych. W przypadkach uzasadnionych GKR przeprowadza kontrole bezpośrednie.

2.15. Przewodniczący GKR po otrzymaniu uchwały ZG zawierającej zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu zaistnienia w oddziale działań niezgodnych z przepisami prawa, statutem SEP lub uchwałami WZD - w porozumieniu z prezesem SEP - powołuje komisję nadzwyczajną w składzie: dwóch przedstawicieli GKR, dwóch przedstawicieli komisji rewizyjnej oddziału, po jednym przedstawicielu ZG i ZO. Przewodniczy komisji przewodniczący GKR lub jego zastępca. W przypadku równości głosów przy podejmowaniu decyzji przez komisję nadzwyczajną decyduje głos przewodniczącego tej komisji. Komisja przeprowadza kontrolę oddziału, a protokół kontroli wraz z wnioskami przekazuje ZG.

2.16. GKR ma prawo występowania do zarządu głównego z wnioskami ustaleń kontroli oraz wnioskowania o wycofanie uchwał ZG lub ich zaskarżanie. Wniosek ten jest rozpatrywany przez ZG w obecności przewodniczącego GKR. W przypadku braku konsensusu GKR może wnioskować o zwołanie NWZD.

2.17. Na 4 miesiące przed upływem kadencji GKR dokonuje indywidualnych ocen kadencyjnej działalności członków ZG. GKR przed wydaniem sprawozdania kadencyjnego ze swej działalności oraz zgłoszeniem kandydatów do władz i organów zgodnie z § 50 ust. 2 pkt 4 statutu, analizuje i przyjmuje oceny indywidualne, formułuje wniosek o udzielenie absolutorium dla ZG oraz opcjonalnie odmienny wniosek na podstawie ocen indywidualnych w odniesieniu do wskazanych przez nią członków ZG.

3. Współpraca z komisjami rewizyjnymi oddziałów.

3.1. GKR współpracuje z komisjami rewizyjnymi oddziałów (KRO) przez:

- 1) odbywanie co najmniej dwa razy w kadencji posiedzeń GKR z udziałem przewodniczących KRO dla wymiany doświadczeń;
- 2) zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności komisji rewizyjnych oddziałów;
- 3) udzielanie porad i informacji.

4. Postanowienia końcowe.

4.1. Obsługę administracyjno-biurową GKR sprawuje wyznaczony pracownik biura SEP. W pełnieniu tych zadań wymieniony pracownik działa w myśl poleceń przewodniczącego i sekretarza GKR.

4.2. Koszty działalności GKR pokrywane są ze środków finansowych budżetu centralnego SEP.

Regulamin głównej komisji rewizyjnej SEP został w dniu 23.06.2018 r. uchwalony przez XXXVIII WZD w Poznaniu i obowiązuje od dnia uchwalenia.