

Regulamin Komisji Wyborczej Walnego Zjazdu Delegatów

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Komisja wyborcza, zwana w skrócie KW lub komisją, jest organem doradczym i roboczym walnego zjazdu delegatów, zwanego dalej w skrócie WZD lub Zjazdem.
- 1.2. KW działa na podstawie statutu i niniejszego regulaminu.
- 1.3. KW działa w okresie kadencji, jest autonomiczna i podlega wyłącznie WZD.
- 1.4. Siedzibą KW jest siedziba SEP w Warszawie.

2. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA

- 2.1. Zadaniem KW jest inicjowanie, zbieranie zgłoszeń i zgłaszanie kandydatów do naczelnych władz i organów wybieranych przez WZD oraz prezentowanie kandydatów podczas WZD.
- 2.2. KW przekazuje zarządowi głównemu (ZG) informacje o swojej działalności, natomiast wyniki pracy KW przesyła do wiadomości ZG, rady prezesów (RP), delegatów i członków honorowych oraz przedstawia WZD zgodnie z pkt. 5.5 – 5.12.

3. ZASADY ORGANIZACYJNE

- 3.1. Komisja wyborcza składa się z 9 członków, w tym:
 - 1) sześciu reprezentujących oddziały;
 - 2) dwóch reprezentujących komitety i sekcje;
 - 3) jednego reprezentującego członków honorowych.
- 3.2. Członkiem KW powinna być osoba o dużym autorytecie i obdarzona zaufaniem członków SEP.
- 3.3. Kandydatów na członków KW mogą zgłaszać odpowiednio: zarządy oddziałów, prezydium komitetów, centralne kolegia sekcji oraz członkowie honorowi.
- 3.4. Wybory członków KW odbywają się podczas WZD po zakończeniu wyborów prezesa SEP, członków ZG, Głównej Komisji Rewizyjnej (GKR) i Głównego Sądu Koleżeńskiego (GSK) Wybory są tajne i przeprowadzane w głosowaniu na wyodrębnionych listach dla przedstawicieli każdej z trzech grup wyborczych wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.5. Członkami KW nie mogą być wybrani na nową kadencję członkowie: ZG, GKR i GSK.
- 3.6. Podczas pierwszego w kadencji zebrania KW, które zwołuje i któremu przewodniczy przewodniczący Zjazdu lub najstarszy wiekiem członek komisji, KW wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
- 3.7. Działalność KW rozpoczyna się po zakończeniu Zjazdu, przez który została wybrana, a kończy z chwilą zakończenia następnego WZD.
- 3.8. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożliwości pracy członka KW na zwolnione miejsce przewodniczący KW powołuje następnego kandydata z właściwej, uwzględniającej zapisy pkt. 3.1 i 3.4, listy wyborczej w kolejności uzyskanej liczby głosów.
- 3.9. Komisję reprezentuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. FORMY DZIAŁANIA

- 4.1. Zebrania KW odbywają się w miarę potrzeb na posiedzeniach i są protokółowane.
- 4.2. Zebrania zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
- 4.3. Zawiadomienie należy wysłać na 2 tygodnie przed zebraniem wraz z kompletem materiałów.
- 4.4. Ustalenia na zebraniach KW zapadają zwykłą większością głosów członków komisji uczestniczących w zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos

przewodniczącego zebrania. Ustalenia KW nie są publikowane do czasu prezentacji kandydatów na WZD.

- 4.5. W celu usprawnienia pracy KW i w sprawach pilnych dopuszcza się procedowanie i głosowanie przy użyciu technicznych środków komunikacji na odległość, o ile wszyscy członkowie zostali powiadomieni o takiej formie pracy KW na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia zdalnego.

5. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

- 5.1. KW może występować do uprawnionych osób i jednostek organizacyjnych SEP z wnioskiem o zgłaszanie kandydatów.
- 5.2. Kandydatów do władz i organów mogą zgłaszać:
- 1) delegaci na WZD oraz członkowie honorowi;
 - 2) ZG;
 - 3) GKR spośród członków ustępujących władz i organów;
 - 4) KW;
 - 5) zarządy oddziałów;
 - 6) prezydium komitetów i centralne kolegia sekcji.
- 5.3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemną zgodę na kandydowanie (wzór w załączeniu), jego charakterystykę (o objętości 1 strony maszynopisu formatu A4, czcionką Times Roman 10 pkt, interlinia pojedyncza, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO)).
- 5.4. KW prowadzi na zebraniach analizę zgłoszonych kandydatur oraz sprawdza pod względem poprawności formalnej charakterystyki kandydatów. Dla potrzeb analizy może zasięgać dodatkowych informacji od samych kandydatów oraz zgłaszających i jednostek organizacyjnych SEP.
- 5.5. KW przedstawia ZG i RP dane liczbowe zaawansowania zgłaszania kandydatur nie później niż na 2 miesiące przed WZD. KW może udzielać ZG i RP informacji również w innych terminach na ich prośbę oraz z własnej inicjatywy po stwierdzeniu takiej potrzeby.
- 5.6. KW sporządza wstępne listy z charakterystykami wszystkich zgłoszonych w terminie do 6 tygodni przed WZD kandydatów na poszczególne funkcje.
- 5.7. Wstępne listy z charakterystykami kandydatów powinny być wysłane delegatom i członkom honorowym co najmniej na 4 tygodnie przed WZD wraz z zawiadomieniem o terminie, miejscu i porządku obrad WZD.
- 5.8. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłaszanych do wyboru – w terminie wskazanym w pkt. 5.7 – nie będzie większa od liczby miejsc w organie wybieranym, osoby z głosem stanowiącym mają prawo podczas obrad WZD zgłosić zgodnie z pkt. 5.3 dodatkowych kandydatów, w trybie określonym w pkt. 5.9.
- 5.9. KW przyjmuje dodatkowe zgłoszenia kandydatów w czasie wyznaczonym przez prezydium Zjazdu i przedstawia ich charakterystyki podczas obrad Zjazdu.
- 5.10. KW przedstawia charakterystyki wszystkich kandydatów bezpośrednio przed wyborami na Zjeździe. Wniosek KW dotyczący odmowy zamieszczenia na liście zgłoszonego kandydata wymaga przedstawienia WZD szczegółowego uzasadnienia.
- 5.11. KW przygotowuje karty do głosowania w porządku alfabetycznym, a w przypadku głosowania z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych dopilnuje, aby imiona i nazwiska kandydatów były wyświetlane na ekranie w sali obrad według kolejności alfabetycznej nazwisk.
- 5.12. W przypadku niespełnienia wymogu pkt. 5.8 i 5.9, pomimo możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów, WZD przeprowadza głosowanie na zgłoszonych kandydatów.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Obsługę administracyjną KW prowadzi biuro SEP.
- 6.2. Zmiany regulaminu KW wymagają uchwały WZD.

7. WZÓR ZGŁOSZENIA KANDYDATA W ZAŁĄCZENIU wraz z oświadczeniem, zgodą na przetwarzanie danych i charakterystyką wg pkt 5.3.

Regulamin komisji wyborczej walnego zjazdu delegatów SEP wraz z załącznikiem został w dniu 24 września 2022 r. uchwalony przez XL WZD SEP w Bydgoszczy i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Przewodniczący XL WZD SEP



Marek Grzywacz

Załącznik do regulaminu KW – WZÓR zgłoszenia kandydata

ZGŁOSZENIE KANDYDATA

na: prezesa SEP, członka ZG, członka GKR, członka GSK, członka KW *

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Nazwa macierzystego oddziału:
5. Data wstąpienia do SEP:
6. Pełnione funkcje w SEP i NOT:
.....
.....
.....
7. Przynależność do komitetu naukowo-technicznego, sekcji i innych jednostek SEP:
.....
.....
8. Aktualne miejsce pracy zawodowej i zajmowane stanowisko:
.....
.....
9. Znajomość języków obcych:
.....
.....
10. Posiadane godności i odznaczenia stowarzyszeniowe, federacyjne i państwowe:
.....
.....

.....
.....
data, imię i nazwisko zgłaszającego, funkcja i podpis

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do zgłoszenia:

- zał. nr 1. Oświadczenie kandydata
- zał. nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO)
- zał. nr 3. Charakterystyka kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na: prezesa SEP, członka: ZG, GKR, GSK, KW * i oświadczam, że moje zgłoszenie respektuje ograniczenia i warunki oraz zakaz łączenia funkcji zgodnie z § 47 ust. 4 statutu i pkt. 3.5 regulaminu KW.
2. Zobowiązuję się do uczestnictwa w zebraniach oraz zgłoszenia ustąpienia z pełnionej funkcji z chwilą, gdy nie będę w stanie spełniać wynikających z niej obowiązków.

.....
data i podpis kandydata

* niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
w celu przeprowadzenia wyborów do władz i organów SEP
wraz z klauzulą informacyjną (RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów do władz i organów SEP.

.....
podpis kandydata

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich ul. Świętokrzyska 14 00-050 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@sep.com.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyborów do władz i organów SEP, a w przypadku wyboru na potrzeby realizacji statutowych zadań Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia wyborów w danej kadencji, w przypadku wyboru do czasu trwania członkostwa oraz w celu wykonania obowiązków archiwalnych przez Administratora.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
data i podpis kandydata

CHARAKTERYSTYKA KANDYDATA

Do każdego zgłoszenia należy dołączyć charakterystykę kandydata uzasadniającą jego zgłoszenie wg pkt. 5.3. (1 strona maszynopisu formatu A4, czcionka Times Roman 10 pkt, interlinia pojedyncza). Charakterystyka musi być podpisana przez kandydata i zgłaszającego.

