

Uchwała nr 64 / 2018 - 2022
Zarządu Głównego SEP z dnia 10 lipca 2019 r.
w sprawie nowelizacji Regulaminu Izby Rzecznawców SEP

§ 1

Na podstawie § 18 ust. 5 p.8 statutu SEP Zarząd Główny SEP ustala znowelizowany Regulamin Izby Rzecznawców SEP (IR SEP).

§ 2

Do Regulaminu wprowadza się w ust. 1 w punkcie 1.3. podpunkt 2 oraz wprowadza się nowy ust. 3 - pozostałe punkty otrzymują kolejną numerację wynikającą z dokumentu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik 1 – Regulamin IR SEP

Prezes SEP



Piotr Szymczak

**REGULAMIN
IZBY RZECZOZNAWCÓW
STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Izba Rzecznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich, zwana dalej Izbą lub IR SEP, jest podmiotem działalności gospodarczej SEP. Logo IR SEP przedstawione jest w załączniku nr 1, który jest integralną częścią niniejszego regulaminu.
- 1.2. Podstawę formalną działalności Izby stanowią:
 - 1) przepisy powszechnie obowiązujące,
 - 2) statut SEP,
 - 3) niniejszy regulamin.
- 1.3. W ramach Izby działają:
 - 1) Rada Izby Rzecznawców SEP, zwana dalej Radą Izby,
 - 2) Centralny Ośrodek Rzecznawstwa SEP, zwany dalej COR SEP,
 - 3) Działy Specjalistyczne,
 - 4) Komisja Kwalifikacyjna IR SEP, zwana dalej Komisją Kwalifikacyjną,
 - 5) Ośrodki Rzecznawstwa SEP w Oddziałach, zwane dalej ORZ,
 - 6) Rady Ośrodków Rzecznawstwa SEP, zwane dalej Radami ORZ,
 - 7) Weryfikatorzy, Rzecznawcy, Specjaliści, Asystenci i Wykładowcy.
- 1.4. Izba świadczy specjalistyczne usługi rzeczoznawcze dla osób prawnych i fizycznych, a także na zlecenie sądów, prokuratury lub innych instytucji publicznych. Zakres świadczonych usług określa „Zakres Działania Izby Rzecznawców SEP”, który jest integralną częścią niniejszego regulaminu i stanowi załącznik nr 2.
- 1.5. Pisemne opracowania wchodzące w Zakres Działania Izby Rzecznawców SEP podpisują: osoby sporządzające opracowanie oraz kierownik struktury organizacyjnej, która przyjęła wykonanie opracowania – Dyrektor COR na szczeblu centralnym oraz dyrektor/kierownik ORZ na szczeblu oddziału.
- 1.6. Zadania w Izbie są wykonywane przez weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów oraz wykładowców, powoływanych w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
- 1.7. Obsługę administracyjno-prawną Izby, zapewnia Biuro SEP w porozumieniu z przewodniczącym Rady Izby i sekretarzem generalnym SEP.

2. Rada Izby Rzecznawców

- 2.1. Radę Izby Rzecznawców SEP powołuje Zarząd Główny SEP.
- 2.2. Rada Izby, w imieniu Zarządu Głównego SEP, pełni nadzór nad działalnością w zakresie rzeczoznawstwa w SEP.
- 2.3. Rada Izby realizuje zadania i posiada następujące kompetencje:
 - 1) ustalanie standardów obowiązujących w Izbie i organizacja nadzoru nad ich przestrzeganiem,
 - 2) wytyczanie kierunków rozwoju rzeczoznawstwa,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie działalności COR SEP,
 - 4) tworzenie, likwidacja oraz ustalanie zakresu przedmiotowego działów specjalistycznych,
 - 5) inicjowanie współpracy oddziałowych ośrodków rzeczoznawstwa,
 - 6) powoływanie i odwoływanie kierowników działów specjalistycznych, członków Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzecznawców oraz nadzór nad ich działaniem,
 - 7) rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność Izby oraz weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów, asystentów i wykładowców.Rada Izby posiada uprawnienia odwoławcze we wszystkich sprawach merytorycznych dotyczących rzeczoznawstwa w SEP.

- 2.4. Członkowie Rady Izby mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach. Zasady wynagradzania ustala ZG SEP, na wniosek Rady Izby.

3. Centralny Ośrodek Rzecznawstwa

- 3.1. Centralny Ośrodek Rzecznawstwa powołuje Zarząd Główny SEP.
- 3.2. COR SEP prowadzi centralną bazę rzeczoznawców, działalność rzeczoznawczą i szkoleniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicami. Działa na szczeblu centralnym w strukturze IR SEP.
- 3.3. Dyrektorem COR SEP jest przewodniczący Rady Izby. Odpowiada on wraz ze skarbnikiem COR SEP za gospodarkę finansową, której zasady uchwała ZG SEP.
- 3.4. Dyrektor i skarbnik COR SEP są zobowiązani do corocznego opracowania planu i budżetu COR SEP, który przedkładają do zatwierdzenia przez ZG SEP.
- 3.5. Obsługę administracyjną i księgową COR SEP zapewnia Biuro SEP.
- 3.6. Zadania COR SEP wykonują zweryfikowani rzeczoznawcy SEP, których dane osobowe umieszczone są w centralnej bazie na stronie internetowej SEP.
- 3.7. Za weryfikację i umieszczenie w centralnej bazie SEP pobierana jest opłata członkowska w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Ważność wpisu wynosi 4 lata, a po upływie tego okresu, rzeczoznawca powinien wystąpić o dokonanie ponownej weryfikacji.
- 3.8. Przychód z wykonanych zleceń zewnętrznych dzielony jest na:
- | | |
|--|---------|
| 1) wynagrodzenia dla wykonawców zleceń | 50÷60%, |
| 2) COR SEP | 20÷25%, |
| 3) budżet centralny | 20÷25%. |
- 3.9. Na potrzeby COR SEP prowadzona jest odrębna ewidencja księgową.
- 3.10. COR SEP może powierzyć przeprowadzenie szkoleń przez ORZ na podstawie porozumienia. Szkolenia te mogą prowadzić wykładowcy zweryfikowani przez Centralną Komisję Szkolnictwa Elektrycznego SEP.
- 3.11. Dyrektor COR SEP może powierzyć w uzasadnionych przypadkach wykonanie pracy osobom nieposiadającym uprawnień weryfikatora, rzeczoznawcy lub specjalisty, jeżeli ich kwalifikacje zapewniają odpowiednią jakość wykonanej pracy.
- 3.12. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 100.000,00 zł lub niosące takie zobowiązania muszą obowiązkowo być poddane opinii prawnej radcy prawnego SEP, a pozostałe na wniosek zainteresowanych.
- 3.13. COR SEP używa pieczętki podłużnej o następującej treści:
- Stowarzyszenie Elektryków Polskich**
ul. Świętokrzyska 14, 00-050 WARSZAWA
Centralny Ośrodek Rzecznawstwa SEP

4. Działy Specjalistyczne

- 4.1. Rada Izby ustala i likwiduje działy specjalistyczne oraz określa ich zakres przedmiotowy. Zakres przedmiotowy działów specjalistycznych jest integralną częścią niniejszego regulaminu i stanowi załącznik nr 2.
- 4.2. Rada Izby, na wniosek przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Izby, powołuje kierowników działów specjalistycznych.
- 4.3. Do zadań kierowników działów specjalistycznych należy:
- 1) współdziałanie z rzeczoznawcami i weryfikatorami swego działu oraz dyrektorami/kierownikami ORZ i Biurem SEP, w celu zapewnienia wysokiego poziomu wykonywanych opracowań,
 - 2) kreowanie kierunków rozwojowych działu specjalistycznego,
 - 3) uczestniczenie w seminariach tematycznych dla dyrektorów/kierowników i rad ORZ oraz dla grup rzeczoznawców i weryfikatorów,
 - 4) udział w procesie kwalifikacyjnym rzeczoznawców i weryfikatorów,
 - 5) popularyzacja możliwości stwarzanych przez Izbę,
 - 6) okresowa ocena merytoryczna i jakościowa wykonywanych prac,
 - 7) opiniowanie spraw zleconych przez Radę Izby.

- 4.4. Kierownicy i zastępcy kierowników działów specjalistycznych powinni posiadać uprawnienia weryfikatora w swoim dziale.
- 4.4. Kierownicy działów specjalistycznych mogą wnioskować do Rady Izby o powołanie zastępców.

5. Komisja Kwalifikacyjna Izby Rzecznawców SEP

- 5.1. Przewodniczącemu Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzecznawców SEP powołuje ZG SEP na wniosek przewodniczącego Rady Izby.
- 5.2. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi w skład Rady Izby.
- 5.3. Skład Komisji Kwalifikacyjnej stanowią - przewodniczący i czterech członków wybranych przez Radę Izby na wniosek przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.
- 5.4. Komisja Kwalifikacyjna wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
- 5.5. W posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej biorą udział z głosem stanowiącym kierownicy działów specjalistycznych (lub ich zastępcy), referujący wnioski kandydatów na rzeczoznawców ze swego działu i wnioski Oddziałów o udzielenie rekomendacji lub świadectwa SEP.
- 5.6. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków i nadawanie uprawnień rzeczoznawców i weryfikatorów,
 - 2) weryfikacja dotychczas nadanych uprawnień pod kątem wymagań COR SEP,
 - 3) nadawanie Radom ORZ, uprawnień do powoływania specjalistów i asystentów,
 - 4) opiniowanie wniosków Oddziałów dotyczących powołania ORZ,
 - 5) współpraca z Radami ORZ w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących wysokiego standardu wykonywanych prac w Izbie
 - 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad ORZ w sprawach dotyczących kwalifikacji na weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów,
 - 7) opiniowanie odpłatne wniosków Oddziałów o udzielenie rekomendacji i świadectw SEP lub weryfikacje wykonanych prac.
- 5.7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej składa Radzie Izby roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności Komisji Kwalifikacyjnej.

6. Ośrodki Rzecznawstwa w Oddziałach

- 6.1. Ośrodek Rzecznawstwa w Oddziale może być powołany przez oddział SEP, którego członkowie posiadają uprawnienia rzeczoznawców przynajmniej w trzech działach specjalistycznych, a Komisja Kwalifikacyjna wydała w tej sprawie pozytywną opinię.
- 6.2. Izba prowadzi merytoryczny nadzór nad działalnością ORZ.
- 6.3. Działalnością ORZ kieruje dyrektor/kierownik powoływany przez zarząd oddziału, a w przypadku porozumienia oddziałów zarządy oddziałów będące sygnatariuszami porozumienia.
- 6.4. ORZ działają zgodnie z przepisami obowiązującymi w działalności gospodarczej, statutem SEP i niniejszym regulaminem IR SEP.
- 6.5. ORZ zlokalizowany jest w strukturze działalności gospodarczej oddziału SEP. Wynik finansowy i dane bilansowe ośrodka zawarte w sprawozdaniu finansowym stanowią wyodrębniony składnik działalności gospodarczej oddziału.
- 6.6. ORZ może prowadzić wspólną działalność rzeczoznawczą i szkoleniową zgodnie z pkt. 6.7., dla kilku oddziałów na podstawie porozumienia tych oddziałów określającego zasady: organizacyjne, nadzoru, ponoszenia kosztów, podziału zysków i strat, odpowiedzialności finansowej i prawnej oraz regulaminu ORZ zatwierdzonego przez zarząd wiodącego oddziału.
- 6.7. Szkolenia prowadzone przez ORZ SEP są wykonywane na podstawie porozumienia z oddziałem. Prace te są wykonywane przez wykładowców zweryfikowanych przez Centralną Komisję Szkolnictwa Elektrycznego SEP lub przez innych wykładowców po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Szkolenia Oddziału.

- 6.8. Dyrektor/kierownik ORZ jest uprawniony do składania oświadczeń woli w ograniczonym zakresie zarządzania majątkiem ośrodka wspólnie z prezesem lub skarbnikiem oddziału.
- 6.9. Dyrektor/kierownik ORZ może powierzyć w uzasadnionych przypadkach wykonanie pracy osobom nieposiadającym uprawnień weryfikatora, rzeczoznawcy lub specjalisty, jeżeli ich kwalifikacje zapewniają odpowiednią jakość opracowania. O takim przypadku powinna być powiadomiona Rada ORZ.
- 6.10. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 100.000,00 zł lub niosące takie zobowiązania (albo wszystkie inne umowy, które zdaniem podpisujących tego wymagają) muszą być poddane opinii prawnej radcy prawnego SEP.
- 6.11. ORZ działające przy oddziałach niemających osobowości prawnej używają pieczętki podłużnej o następującej treści:

Stowarzyszenie Elektryków Polskich
ul. Świętokrzyska 14, 00-050 WARSZAWA
Oddział
Ośrodek Rzeczoznawstwa SEP w
(adres korespondencyjny)

Ośrodki działające przy oddziałach mających osobowość prawną powinny używać pieczętki podłużnej o następującej treści:

Stowarzyszenie Elektryków Polskich
Oddział
(adres korespondencyjny oddziału)
Ośrodek Rzeczoznawstwa
(adres korespondencyjny – o ile jest inny, niż adres oddziału)

- 6.12. Gospodarka finansowa oraz opodatkowanie działalności ORZ są prowadzone według ogólnych zasad.
- 6.13. Roczny plan i wynik finansowy podlega zatwierdzeniu przez zarząd oddziału, a w przypadku porozumienia oddziałów przez zarządy oddziałów będących sygnatariuszami porozumienia.
- 6.14. Wynik finansowy ORZ jest składową wynikiem działalności gospodarczej oddziału, który decyduje o jego przeznaczeniu.
- 6.15. Księgowość ORZ prowadzona jest na podstawie instrukcji finansowej SEP oraz obowiązującego planu kont.
- 6.16. ORZ są zobowiązane do przekazywania do Biura SEP danych dotyczących ich działalności w zakresie ustalonym przez Radę Izby.

7. Rady Ośrodków Rzeczoznawstwa w oddziałach

- 7.1. Przewodniczącego oraz członków Rady Ośrodka Rzeczoznawstwa w oddziale w liczbie od 3 do 6 osób powołuje zarząd oddziału.
- 7.2. Przy prowadzeniu wspólnej działalności rzeczoznawczej sposób powołania określa porozumienie między oddziałami.
- 7.3. Rada Izby prowadzi merytoryczny nadzór nad działalnością Rad Ośrodków Rzeczoznawstwa w oddziałach.
- 7.4. Rada ORZ sprawuje w imieniu zarządu oddziału (lub porozumienia zarządów oddziałów) bezpośredni nadzór nad działalnością ORZ.
- 7.5. Do zadań i kompetencji Rady ORZ należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów i sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej ORZ,
 - 2) bieżący nadzór nad działalnością ORZ i przestrzeganiem przez ORZ zasad obowiązujących w Izbie,
 - 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika/dyrektora ORZ,
 - 5) rozpatrywanie skarg, zażaleń oraz wniosków dotyczących działalności ORZ,

- 6) nadawanie uprawnień specjalisty i asystenta w zakresie odpowiednich działów specjalistycznych, po otrzymaniu upoważnień od Komisji Kwalifikacyjnej,
 - 7) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnień weryfikatorów i rzeczoznawcy,
 - 8) występowanie z wnioskami do Komisji Kwalifikacyjnej,
 - 9) opiniowanie wniosków o udzielenie rekomendacji i świadectw SEP.
- 7.6. W posiedzeniach Rady ORZ biorą udział z głosem doradczym: dyrektor/kierownik ORZ oraz zaproszeni goście.
 - 7.7. W postępowaniu kwalifikacyjnym przy powoływaniu specjalistów i asystentów oraz opiniowaniu wniosków kandydatów na rzeczoznawców uczestniczą z głosem stanowiącym weryfikatorzy z właściwych działów specjalistycznych.
 - 7.8. Przewodniczący Rady ORZ składa roczne sprawozdanie zarządowi oddziału, a w przypadku porozumienia oddziałów - zarządom oddziałów będących sygnatariuszami porozumienia.

8. Wymagania oraz zasady powoływania weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów SEP

- 8.1. Kandydaci na rzeczoznawców i specjalistów SEP powinni legitymować się, co najmniej dwuletnim stażem członkowskim w Stowarzyszeniu i posiadać na bieżąco opłacone składki.
- 8.2. Kandydaci na rzeczoznawców powinni posiadać wyższe wykształcenie z odpowiednią specjalnością, co najmniej pięcioletnią praktykę, uprawnienia zawodowe i udokumentowane osiągnięcia związane z wybranym działem specjalistycznym.
- 8.3. Kandydaci na specjalistów powinni posiadać wyższe lub średnie techniczne wykształcenie odpowiedniej specjalności, co najmniej 2 lata (inżynierowie) i odpowiednio 4 lata (technicy) praktyki oraz kwalifikacje stosowne do zakresu specjalności, o które się ubiegają, potwierdzone świadectwem uprawnień lub ukończonych kursów specjalistycznych uprawniających do wykonywania określonych prac, (np. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, uprawnienia do dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych lub inne).
- 8.4. Kandydaci na asystentów powinni być wybierani spośród wyróżniających się członków SEP – kompetentnej młodzieży akademickiej i doktorantów oraz posiadać odpowiednio udokumentowaną praktykę, nabyte kwalifikacje po ukończonych kursach specjalistycznych lub inne uprawnienia zawodowe.
- 8.5. Kandydaci na weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów składają wnioski (załączniki nr 3, 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i posiadaną praktykę w ORZ Oddziału, którego są członkami.
- 8.6. Kandydaci na weryfikatorów i rzeczoznawców dołączają do wniosku autoreferat omawiający przebieg pracy zawodowej, posiadane uprawnienia zawodowe i specjalistyczne oraz wykaz ważniejszych opracowań, ekspertyz i publikacji.
- 8.7. Kandydaci na specjalistów i asystentów dołączają do wniosku świadectwa formalne potwierdzające kwalifikacje związane z zakresem specjalności, o które się ubiegają.
- 8.8. Wnioski są rozpatrywane przez Radę ORZ. Oddziały, które nie posiadają ośrodków rzeczoznawstwa powinny przesłać wnioski do ośrodków wskazanych przez Komisję Kwalifikacyjną z opinią zarządu oddziału.
- 8.9. Rada ORZ opiniuje wnioski kandydatów na weryfikatorów i rzeczoznawców. Wnioski zaopiniowane pozytywnie są przesyłane do Komisji Kwalifikacyjnej, a negatywnie – zwracane kandydatom z uzasadnieniem.
- 8.10. Upoważniona Rada ORZ nadaje uprawnienia specjalisty i asystenta lub odrzuca wniosek, po zasięgnięciu opinii weryfikatora odpowiedniego działu specjalistycznego. ORZ powiadamia Biuro SEP o nadanych uprawnieniach.
- 8.11. Kandydaci na weryfikatorów, rzeczoznawców i specjalistów, których wnioski zostały ocenione negatywnie przez Radę ORZ, mogą ubiegać się o nadanie im uprawnień po upływie jednego roku. Mają również prawo odwołania się do

Komisji Kwalifikacyjnej w ciągu jednego miesiąca licząc od daty otrzymania decyzji.

- 8.12. Legitymację weryfikatora i rzeczoznawcy przygotowuje Biuro SEP, a podpisuje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
- 8.13. Biuro SEP powiadamia zainteresowany oddział i ORZ o nadanych uprawnieniach oraz zwraca otrzymane dokumenty osobowe.
- 8.14. Legitymację specjalisty i asystenta przygotowuje Ośrodek Rzecznawstwa, a podpisuje przewodniczący Rady ORZ.
- 8.15. Zarządy oddziałów są zobowiązane do aktualizacji list weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów raz do roku.
- 8.16. Rzecznawcy i specjaliści SEP mogą ubiegać się o rozszerzenie uprawnień (maksymalnie do 3 specjalności) składając pisemnie umotywowany wniosek w ORZ. Postępowanie kwalifikacyjne określone jest w pkt. 8.5. – 8.13.
- 8.17. Na weryfikatorów mogą być powołani rzeczoznawcy o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i odpowiednim dorobku w działalności Izby i na bieżąco opłaconymi składkami członkowskimi SEP.
- 8.18. Weryfikatorów powołuje Komisja Kwalifikacyjna na wniosek złożony przez zainteresowanego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę ORZ oraz kierownika działu specjalistycznego.
- 8.19. Skreślenie z listy kierowników działu specjalistycznych, weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów lub asystentów następuje w przypadkach:
 - 1) na własny wniosek,
 - 2) brak bieżącego opłacania składek członkowskich,
 - 3) ustania członkostwa SEP,
 - 4) nie wywiązywania się z obowiązków kierownika działu specjalistycznego, weryfikatora, rzeczoznawcy, specjalisty lub asystenta,
 - 5) nie przestrzegania regulaminu Izby lub regulaminu ORZ,
 - 6) postępowania narażającego dobre imię SEP lub naruszającego zasady etyki zawodowej,
 - 7) prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego SEP.
- 8.20. Decyzję o skreśleniu podejmuje organ, który nadał uprawnienia powiadamiając pisemnie oddział i ośrodek.
- 8.21. Weryfikatorzy, rzeczoznawcy, specjaliści oraz asystenci nie mogą sygnować swoim tytułem opracowań wykonywanych poza ośrodkami rzeczoznawstwa SEP.

9. Prawa i obowiązki weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów

- 9.1. Weryfikatorzy, rzeczoznawcy, specjaliści oraz asystenci są zobowiązani:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu SEP, regulaminu Izby i ORZ,
 - 2) czynnie angażować się w realizację usług specjalistycznych,
 - 3) przestrzegać zasad etyki,
 - 4) wychodzić z inicjatywą pozyskiwania zleceń dla ORZ,
 - 5) udzielać informacji i porad technicznych.
- 9.2. Weryfikatorzy, rzeczoznawcy, specjaliści oraz asystenci mają prawo:
 - 1) korzystać z pomocy w ochronie praw autorskich,
 - 2) korzystać z pomocy w podnoszeniu kwalifikacji,
 - 3) dostępu do przepisów i norm SEP-owskich,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad z działów specjalistycznych.
- 9.3. Dopuszcza się dobrowolne tworzenie zespołów wykonawczych składających się z rzeczoznawców i specjalistów z ORZ różnych oddziałów w przypadku realizacji usług specjalistycznych.

10. Organizacja i wymogi dotyczące wykonywanych prac

- 10.1. Prace zlecone do ośrodka są kwalifikowane do odpowiednich działów specjalistycznych przez dyrektorów/kierowników ośrodków.
- 10.2. Dyrektor/kierownik ośrodka powierza wykonanie pracy rzeczoznawcy lub specjaliście zawierając z nimi umowę cywilno-prawną.

- 10.3. Rzecznicy lub specjaliści, którym powierzono wykonanie pracy mogą tworzyć zespoły, których skład zgłaszają dyrektorowi/kierownikowi ośrodka. Dalsze podzlecenie pracy osobom trzecim jest niedozwolone.
- 10.4. W szczególnych przypadkach, gdy opracowania wykonane w ramach Izby podlegają weryfikacji lub sprawdzeniu w oparciu o szczegółowe przepisy prawne, dyrektor/kierownik ośrodka wyznacza weryfikatora z uprawnieniami zgodnie z przepisami państwowymi, zawierając z nim umowę cywilno-prawną.
- 10.5. Weryfikatorzy dokonują merytorycznego sprawdzenia opracowania, zalecają usunięcie ewentualnych usterek i akceptują wersję ostateczną podpisem. Mogą również odrzucić opracowanie, jeśli zostało wykonane nieprawidłowo.
- 10.6. Weryfikatorzy są zobowiązani do udzielania merytorycznych konsultacji wykonawcom w trakcie realizacji pracy.
- 10.7. Weryfikatorzy, rzeczoznawcy, specjaliści i asystenci są zobowiązani do wykonywania powierzonych im prac według najlepszej wiedzy i zasad etyki zawodowej stosując obowiązujące przepisy i normy.
- 10.8. Wykonawców prac obowiązuje przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w odniesieniu do wszystkich prac, w których zleciłodawcy to zastrzegli.
- 10.9. Wykonawcom prac nie wolno podejmować się opiniowania spraw, w których zainteresowani są osobiście.
- 10.10. Weryfikatorom, rzeczoznawcom, specjalistom oraz asystentom nie wolno sygnować spraw niezleconych przez SEP.
- 10.11. W przypadku nie zastosowania się do zasad podanych w pkt. 10.9. lub 10.10. dyrektor/kierownik Ośrodka występuje do Komisji Kwalifikacyjnej o skreślenie wykonawcy z listy rzeczoznawców/specjalistów lub do Rady ORZ o skreślenie wykonawcy z listy specjalistów/asystentów.
- 10.12. Dyrektorzy/kierownicy ośrodków posiadający uprawnienia rzeczoznawcy lub weryfikatora mogą wykonywać prace w Izbie za zgodą Rady.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Kadencja Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej i Rad ORZ jest zgodna z kadencją odpowiednich władz SEP. Organa te składają okresowe sprawozdania ze swej działalności organom, które je powołały.
- 11.2. Członkowie organów wymienionych w punkcie 11.1. wykonują swoje czynności do chwili powołania nowych składów.
- 11.3. Decyzje Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej oraz Rad ORZ zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub upoważnionego zastępcy. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.
- 11.4. Z posiedzeń Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej i Rad ORZ są sporządzane protokoły, które podpisują przewodniczący posiedzeń.
- 11.5. Regulamin został znowelizowany przez ZG SEP w dniu 10.07.2019 r. Prot. Nr 11/2018-2022 uchwała 45/2018-2022 oraz uzupełniony przez Prezydium ZG SEP w dniu 9.10.2019 r. uchwała 64/2018-2022 r.

Prezes SEP


Piotr Szymczak

Załączniki:

- Załącznik 1 – Logo Izby Rzecznawców.
- Załącznik 2 – Zakres Przedmiotowy Działów Specjalistycznych.
- Załącznik 3 – Wniosek o nadanie tytułu weryfikatora/rzecznawcy w IR SEP.
- Załącznik 4 – Wniosek o nadanie tytułu specjalisty/asystenta w ORZ.
- Załącznik 5 – Wzór legitymacji weryfikatora.
- Załącznik 6 – Wzór legitymacji rzeczoznawcy.
- Załącznik 7 – Wzór legitymacji specjalisty.
- Załącznik 8 – Wzór legitymacji asystenta.
- Załącznik 9 – zasady wynagradzania członków w sprawie zasad wynagradzania członków Rady Izby Rzecznawców SEP i Komisji Kwalifikacyjnej oraz wysokości ryczałtu za udział w posiedzeniach.